

## CPDS セミナーでの留意点

NPO 法人グリーンアース

- セミナーへの参加申込後は、当 NPO 法人事務局より FAX もしくはメールにて参加受付確認のご連絡を差し上げます。受講票は発行しませんので、セミナー当日はアンケート回答用の筆記用具を持参して下さい。
- 当 NPO 法人が開催する CPDS（継続学習制度）セミナーは、全国土木施工管理技士会連合会(JCM)の認定プログラムですが、講演のテーマによっては（建築及び農業土木に関するもの）、建築 CPD 情報提供制度及び農業農村工学会 CPD の認定プログラムとなります。（建築 CPD 情報提供制度並びに農業農村工学会 CPD から認定が下りた場合には、ホームページでお知らせします。）
- 施工管理技士会での学習履歴申請を希望する方は、当 NPO 法人が代行で申請しますので、CPDS カード（技術者証）又は CPDS の登録番号・氏名を必ず提示して下さい。代行申請の場合は、受講者からの履歴申請は受講証明書があっても出来ませんので、カードの無い方は至急発行手続きをお願いします。（尚、施工管理技士会非会員の方も、履歴申請手数料を社員データ ID から引き落とし出来るようになりました。）
- 建築 CPD 情報提供制度認定プログラムで建築 CPD の学習履歴を希望される方は、セミナー当日に出席者名簿に CPD 番号と氏名を記入して頂きますので、CPD カード（建築士会等）を持参して下さい。
- 農業農村工学会 CPD 認定プログラムでの学習履歴を希望される方は、当 NPO 法人が参加者リストを作成して申請しますので、CPD カード（農業農村工学会）を持参して下さい。
- 同時に複数（施工管理技士会・建築・農業農村工学会）の学習履歴申請を希望される方は、参加申込時にそれぞれの CPDS（CPD）番号をご記入下さい。
- CPDS カード（土木・農業）の発行手続き中の方は、カード入手後に当 NPO 法人事務局まで FAX 又はメールにて氏名・カード番号を知らせて頂きましたら、こちらで学習履歴申請を行います。建築での CPD 希望で、CPD カード（建築）をお持ちでない方は、建築（設備）士番号を出席者名簿にご記入して頂きますので、番号を控えておいて下さい。
- 上記以外の方（造園関係や RCCM・技術士等の方）はセミナー終了後に受講証明書を発行しますので、各自で学習履歴を申請して下さい。
- 午前と午後に分かれているセミナーにつきましては、午前のみ、あるいは午後のみ参加も可能です。参加費（非会員）につきましては各セミナーの詳細をご覧ください。
- 沖縄建設マネジメントフォーラム非会員の方は、セミナー開催日の 1 週間前までに参加費の振込みをお願いします。
- 参加者が定員に達した場合にはホームページにてお知らせしますが、定員をオーバーしてもキャンセル待ちの方もいらっしゃいますので、業務の都合等でセミナーをキャンセルされる場合には、セミナー前日までに必ずご連絡下さい。（会員・非会員共）
- セミナー参加費の振込み後にキャンセルが発生した場合には、原則として次回以降のセミナー参加費に充当させて頂きます。（当日キャンセルを除く。）
- セミナーでの配布資料につきましては、講師の先生が使用するパワーポイントのデータを、4 コマ 1 面にて白黒コピーしたものを当日配布しますが、沖縄建設マネジメントフォーラムの会員様には、セミナー前日までにメールにてデータを配信しますので、ご自身で見やすい形に印刷して持参して頂いても構いません。
- 尚、会員の皆様にはセミナーの参加・不参加に関わらず、セミナー資料のデータを送付しますので、業務の参考にして頂ければ幸いです。